

**Тема ШМО классных руководителей МКОУ «Смазневская СОШ» на 2023- 2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства

классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель*:*** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания,

современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов; 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

 Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

 Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.  Изучение направлений деятельности классных

руководителей (тема самообразования).

 Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи. **Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

 Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**Организация методической деятельности:**

 Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

**Консультативная деятельность:**

 Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

 Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

 Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования

универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах 4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой курсовое обучение, семинары)

**Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

**Ежедневно:**

☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся. ☐ Организация питания учащихся.

☐ Организация дежурства в классном кабинете. ☐ Индивидуальная работа с учащимися.

☐ Ведение и учет пропусков в журнале.

☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения. **Еженедельно:**

☐ Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.

☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса). ☐ Работа с родителями (по ситуации).

☐ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).

☐ Встреча с социальным педагогом (по ситуации). **Ежемесячно:**

☐ Посещение уроков в своем классе.

☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.). ☐ Встреча с родительским активом.

☐ Организует работу классного актива.

☐ Консультации с социальным педагогом, учителями-предметниками. **Один раз в четверть:**

☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.

☐ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)

☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.

☐ Проведение родительского собрания.

☐ Организация мероприятий на время каникул. **Один раз в год:**

☐ Проведение открытого мероприятия

☐ Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября). ☐ Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).

☐ Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).

☐ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса. ☐ Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

**Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год**

**№** **Мероприятия** **Форма проведения** **Дата проведения п/п**

**1.** организационно- Август-сентябрь 1. Обсуждение и утверждение плана установочное)

работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год

2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.

3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

**Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе**

**Ответственные**

Зам. директора по ВР, Классные руководители

**2.** 1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;

Август-сентябрь

Зам. директора по ВР, Классные руководители

**Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных**

**3.** 1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;

2. Анализ уровня воспитательной работы в школе;

3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.

Ноябрь (каникулы) Зам. директора по ВР, Классные руководители

**Подведение итогов воспитательной работы за год**

**4.** 1.Проведение анализа воспитательной Май Зам. директора по ВР, работы за год; Классные руководители

2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год

**5.** 1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания

**Формы работы с родителями**

В течение года Зам. директора по ВР

**Проведение внеклассных мероприятий**

6 1.Организация работы с отдельными классными . руководителями по самообразованию.

2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям

В течение года Зам. директора по ВР, Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки Тема заседаний ШМО классных руководителей

Август **Тема**: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»

**Цель**: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

**Форма проведения**-инструктивно-методическое совещание.

Повестка дня

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.

3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.

4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

5.Составление графика открытых мероприятий

6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД

- Методические рекомендации по организации ВД

Ответственные

Зам. директора по ВР,

Классные руководители

Ноябрь **«**Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». **Цель:** повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. **Форма проведения**-конференция идей.

Январь «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» **Цель**: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе **Форма проведения**- круглый стол

Март **Тема**: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»

**Форма проведения:** Методический практикум

**1.**Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности

3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;

2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;

Зам. директора по ВР,

Классные руководители

Зам. директора по ВР, Классные руководители

Зам. директора по ВР,

Классные руководители

май **Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель:** совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом

**Форма проведения**: ярмарка педагогических идей

4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.

5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

2.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).

3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

4. Организация летнего отдыха

Зам. директора по ВР,

Классные руководители

**Сведения о членах методического объединения**

№ ФИО классного руководителя

1 Шевелева Е. Г.

 Шевелева Е. Г

 3 Грудинина Е.А.

4 Калабухова И. А.

5 Коробейникева Е.С.

6 Соколова Г.В.

7 Соколова Г. В.

 Субботин А.С.

8

9 Лабаскина Л.А.

Класс Тема самообразования

1 Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания

2 Формирование патриотического воспитания

3 Воспитание патриотизма - актуально на все времена.

4 Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.

5 Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе

6 Нравственное воспитание школьников

7 Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ

у учащихся».

8 Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся

9 Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся

График проведения открытого мероприятия февраль

ноябрь

ноябрь

сентябрь

ноябрь

октябрь

апрель

декабрь

март

Форма отчета

Открытое мероприятие «Прощание с Букварем»

Мастер-класс

Мастер-класс

Выступление на МО

Выступление на МО

Открытое мероприятие «Посвящение в пятиклассники» Выступление на МО

Открытое мероприятие «День Победы со слезами на глазах»

Открытое мероприятие «День Неизвестного солдата»

10 Лабаскина Л.А.

10 Система профориентационной работы-составляющая процесса успешной социализации выпускников

февраль

Выступление на МО