

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Смазневская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

ПРИКАЗ  
ст. Смазнево

28.08.2023

№ 68/5

Об организации питания  
в 2023-2024 учебном году  
в МКОУ «Смазневская СОШ»

В соответствии со статьями 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов». СанПин 2.4.5 2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях , учреждениях начального и среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 2013-н/178, с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года и методические рекомендации « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020года

На основании приказа комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи № 124 от 17.08.2023 « Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатный горячий завтрак 1-4 классов, обучающихся в первую смену на основании; распоряжения Правительства Алтайского края от 28.08.2020 « 273-р « Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование» в размере 70 рублей на одного ребенка.
2. Назначить Сенькину В. Н.. заместителя директора по ХЧ, ответственной за организацию питания детей.
3. Сенькиной В.Н. организовать бесплатное двухразовое горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья: с 1-4 класс, составит в день завтрак – стоимостью 70 рублей, подник -11 рубля 69 копеек, с 5-9 классы, питание составит в день 81,69 рублей .
4. Сенькиной В.Н. согласовать и утвердить списки детей претендующих на компенсационные выплаты, с управлением по социальной защите населения , ознакомить классных руководителей. Установить родительскую долю в оплате за питание для учащихся 5-11 классов 950 руб. в месяц, 910 руб в месяц ( льготники) организовать выплаты компенсационных средств на питание обучающимся, , нуждающимся в социально поддержке за счет средств муниципального бюджета по 2,40 рубля в день присутствия в школе на одного человека

5. Сенькиной В.Н., завхозу, усилить контроль за условиями доставки, хранения продуктов и сырья для детского питания, реализацией готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.
6. Создать бракеражную комиссию.  
Председатель комиссии: Шевелева Е.Г., заместитель директора по ВР  
Члены комиссии: Грудина Е.А., учитель  
Лабаскина Л.А., учитель  
Калабухову И. А., учитель
7. Бракеражной комиссии проводить проверку соблюдения санитарных норм 1 раза в месяц. Первую проверку провести 28.09. 2023. Информацию по итогам предоставить до 04.10.2023.
- 8..Утвердить следующий состав группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Шевелеву Елену Геннадьевну	учитель начальных классов, заместитель директора по ВР
2	Лабаскина Любовь Альбертовна	Учитель русского языка и литературы
3	Шукшина Елена Николаевна	Секретарь Администрации сельского совета
4	Протопопова Виктория Ивановна	представитель родительской общественности ( 2 кл)
5	Дьяконова Алена Николаевна	представитель родительской общественности ( 5 кл)
6.	Батырева Юлия Владимировна	представитель родительской общественности ( 8кл)
7	Чернобаева Анастасия Владиславовна	представитель родительской общественности ( 10кл)

9.При выявлении признаков заболеваний острыми кишечными инфекциями у детей немедленно информировать директора школы.

10.Классным руководителям информировать родителей об условиях оплаты за питание. Родительскую плату необходимо перечислять на счет комитета по образованию до 10 числа текущего месяца. Копии квитанций об оплате родительской доли сдавать завхозу Сенькиной В.Н.. В случае отсутствия у родителей возможности сдавать деньги в сбербанк или на почту классным руководителям разрешается с согласия родительского комитета класса принимать деньги у родителей с обязательным оформлением в ведомости с подписью родителей и сдавать их централизованно в сбербанк.

11. Завхоз Сенькина В.Н. составляет сводную ведомость сдачи родительской доли за питание, ведет таблицу учета посещаемости учащихся в столовой.

12. Соколовой Г.В. зам директора по УВР на сайте ОО разместить в открытом доступе меню график питания обучающихся, информировать родителей по вопросам организации питания через официальные сайты ОО.

13..Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Жмакина Н.М.